

Como subir archivos y poder compartirlos

Se pone en funcionamiento un sistema para compartir archivos

Su dirección WEB: <http://www.milordftp.com.ar/sube1/>

Pasos:

1. Se deben registrar
2. El sistema envía un mail para validar su cuenta de correo electrónico
3. Haciendo clic en el link que recibieron, el sistema valida su mail
4. Luego de efectuar el paso 3, el sistema envía nuevamente otro correo electrónico, donde además de enviarle el Nombre de Usuario elegido por ud, le envía una clave de acceso y el link para acceder al sistema
5. Cuando acceden es menester que cambien la clave enviada

Ya estamos listos para compartir archivos con los demás administradores u otros

En la figura que adjunto más abajo es el inicio del programa, si posee alguna noticia nueva, deberán dar el ok a leído para continuar, y verán recién esta pantalla

Inicio Registrarse Contacto

MILORDFTP - COMPARTIENDO ARCHIVOS - BIENVENIDO

CUENTA DE INGRESO

Nombre usuario:

Password:

Recuérdame

[Olvido su Clave?](#)

Bienvenidos al sistema de archivos de © Milordftp - Compartiendo Archivos, ofreciendote soluciones de almacenamiento de archivos completas para su propias necesidades personales.

Si ya esta registrado, inicie sesion en su cuenta en el cuadro de sesion en el lado izquierdo. Si aún no tiene una cuenta con nosotros y desea crear una, usa el enlace en el lado superior derecho.

Si necesita contactarnos por cualquier motivo, por favor use el enlace de arriba.

Muchas gracias,
Milordftp - Compartiendo Archivos.

Como subir archivos:

Acá como podrán ver pueden subir hasta 4 archivos a la vez con un máximo de 40Mb c/u (L o modifique luego de hacer captura de pantalla)

Deberán poner el nombre del archivo o bien el sistema asignará uno automáticamente, y luego seleccionar el mismo (el archivo) para su carga

Inicio Contacto Salir

MILORDFTP - COMPARTIENDO ARCHIVOS - SU CUENTA

MENU DE CUENTA

- Subir Archivos(s)
- Ver Archivos Personales
- Ver Archivos de miembros
- Cambiar Password
- cambiar Email
- Noticias & Anuncios

Q BUSCAR ARCHIVOS

Ingrese palabra clave:

Personal Otros

[> Buscar](#)

SU CUENTA

Tipo de Cuenta:
Gratis

Hola **raul**,

Bienvenido al área de administración de la cuenta de carga de archivos. Utilice el menú para administrar su cuenta. A continuación se muestra una descripción general de su cuenta. Es su responsabilidad asegurarse de que los datos de contacto de su cuenta estén actualizados.

Haga clic en cualquiera [?] enlaces para consejos de ayuda e información.

Si tiene alguna pregunta o comentario, no dude en ponerse en contacto con el soporte.

Información de Pago:

No aplicable: cuenta gratuita

MILORDFTP - COMPARTIENDO ARCHIVOS - SUBIR ARCHIVOS

MENU DE CUENTA

- Subir Archivos(s)
- Ver Archivos Personales
- Ver Archivos de miembros
- Cambiar Password
- cambiar Email
- Noticias & Anuncios

Q BUSCAR ARCHIVOS

Ingrese palabra clave:

Personal Otros

[> Buscar](#)

SU CUENTA

Tipo de Cuenta:
Gratis

Fecha de Registro:
Mon 3 Aug 2020, 16:42pm

Total de Archivo(s) Cargado(s):
173

Espacio de Almacenamiento:
164.55 GB de 500MB

SUBIR ARCHIVOS

Para cargar archivos utilice el siguiente formulario. Los tipos de archivo permitidos para su cuenta se enumeran a continuación junto con el tamaño máximo permitido para cada archivo. La carga de tipos de archivos no válidos podría provocar la suspensión o eliminación de su cuenta.

Tu cuenta te permite subir 2 archivos a la vez en cualquier combinación de los tipos de archivos permitidos y cualquier archivo que no tenga nombre, volver al nombre predeterminado de 'Archivo'. Tenga en cuenta que algunos nombres de archivo pueden renombrarse cuando se cargan.

Tipos de archivo permitidos:

.jpg | .gif | .zip | .pdf | .doc | .xls | .docx | .xlsx | .txt | .7z | .rar | .csv | .ods | .mp3 | .jpeg | .png

Tamaño máximo por archivo:

20MB

1 Nombre (Opcional. Max 100 Caracteres):

Ubicacion:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

2 Nombre (Opcional. Max 100 Caracteres):

Ubicacion:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[✓ Subir Archivos](#)

Quando inicia la carga del archivo al sistema, este le informa en un pop up la tarea y como requisito que no abandonen la página, si miran en el margen inferior izquierdo de la página, va indicando el porcentaje de cumplimiento de subida de archivo

NOTA: El tamaño máximo del archivo no deberá superar los 19 mb, aunque indique que hasta 20 mb puedan hacerlo

Una vez finalizada la/s carga/s, el sistema le muestra esta pantalla y enviara un mail con los datos de la carga

SUBIDAS DE ARCHIVOS

Gracias, la carga de su archivo ahora está completa. A continuación se muestra un informe para cada archivo. Use los enlaces en el menú de la izquierda para ver archivos y cargar más archivos.

Procesada por: 1

Nombre	Archivo	Tamaño	Estado
Acceso_remoto_desde_MAC-v2	acceso_remoto_desde_mac-v2.pdf	1.06MB	

Archivo subido sin problemas.

Esto indica lo exitoso de la carga.

COMO COMPARTIR EL ARCHIVO

Tenemos dos maneras de hacerlo.

1. Re enviando el mail que se recibe con el informe de la carga

Ejemplo de recepción de mail

Hola raulo,

Este correo electrónico confirma su envío reciente de carga de archivos @ Comparte Archivos - el 26 06 2020, 19:03pm.

Archivos cargados:

Nombre del Archivo: Acceso_remoto_desde_MAC-v2 Ruta de Archivo:

http://www.milordftp.com.ar/sube1/users/uploads/uploadsrauloc4c8/acceso_remoto_desde_mac-v2.pdf Tamaño:

1.06MB

Estado: OK

Los archivos que fueron rechazados NO se muestran arriba.

Archivos rechazados:

Ninguno

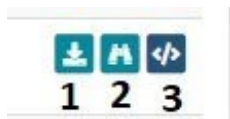
Si tiene algún problema, infórmenos lo antes posible:

rlovato@afip.gob.ar

Saludos Cordiales,

Comparte Archivos

2. Si van a **Ver Archivos Personales**, verán sus archivos y un par de iconos a su derecha



1. Indica que pueden bajar el archivo
2. muestra la imagen compartida (únicamente muestra imágenes)
3. Da opciones de compartir a distintos formatos, es un generador de código (ver imagen)

</> GENERADOR DE CÓDIGOS

A continuación se muestra el código que necesita para usar este archivo en sus propias aplicaciones. Algunos tableros de mensajes requieren el uso de etiquetas BB, por lo que debe usarse en lugar del código HTML.

Para usar el código, resalte el código, luego copie y pegue usando Ctrl-C y luego Ctrl-V.

solicitar firma digital
solicitar_firma_digital_onti.jpg

</> CÓDIGO HTML (PARA USAR DIRECTAMENTE EN APLICACIONES HTML)

```
<a href="http://10.157.41.231/sube/users/uploads/uploadsraulo4c8/solicitar_firma_digital_onti.jpg">solicitar firma digital</a>
```

</> CÓDIGO BB (PARA USO EN TABLEROS DE MENSAJES, BLOGS Y FOROS)

```
[url=http://10.157.41.231/sube/users/uploads/uploadsraulo4c8/solicitar_firma_digital_onti.jpg]solicitar firma digital[/url]
```

</> RUTA DE ORIGEN PARA OTRO CÓDIGO O APLICACIONES COPIA (CTRL+C) Y PEGA (CTRL+V) EN EL MAIL A COMPARTIR

```
http://10.157.41.231/sube/users/uploads/uploadsraulo4c8/solicitar_firma_digital_onti.jpg
```

La última opción, es la que se usaría para envío por mail.

Bueno sin más, espero que les sea útil

Cualquier duda: info@pidetulibro.com.ar